

科目名	授業形態	単位数	担当教員名
キャリアスタディ A	演習	1	小林 亮子 ・ 清水 亜希子 佐藤 有紀
【授業のテーマ及び到達目標】			
1年前期の「キャリアプランニングの基礎」の授業を通じて得た自己理解をより深め、徐々に具体的な職業観の形成に繋げる。履歴書作成を念頭に置いた自己分析や採用試験に向けた模擬面接など、実践的な内容の授業で様々な場面に対応できる実力を養うとともに、働くということや職業に対する理解を深めるための OG・OB や園長先生による講演など、近い将来社会に出たときに役立つ話を聴く。			
【授業の概要】			
講義(聴く)・グループワーク(話す)を中心に、ワークシートへの記入を行う(書く)。さらに、一般教養や立ち振る舞い・マナーを確認する。また、学生と社会人との違いを理解し、社会人に必要な心構えを学ぶ。テキストは毎回提出しをし、翌回返却する。			
【全体の授業計画・内容】			
1. 自己分析 I (過去・現在の振り返り)			
2. 自己分析 II (未来をイメージする)			
3. 自己分析 III (自己 PR の作成)			
4. 園長講演			
5. 園・仕事研究(発表)			
6. 履歴書の書き方 I (作成における注意点)			
7. OB・OG 講演			
8. 履歴書の書き方 II (自己紹介書の作成)			
9. 履歴書の書き方 III (自己紹介書の完成)			
10. 面接試験対策 I (心構え・身だしなみ・入退出)			
11. 面接試験対策 II (想定問答・手紙・メールのマナー)			
12. 面接試験対策 III (模擬面接①)			
13. 履歴書の書き方 IV (自己紹介書の見直し)			
14. 面接試験対策 IV (模擬面接②)			
15. 面接試験対策 V (作文・個人面接試験)			
【準備学習の内容】			
予習のあり方: 自らの進路・将来について真剣に考える。			
学習のあり方: 自らの幸せのために積極的に取り組む姿勢が大切。			
復習のあり方: 授業を通して自らを振り返り、改めるべきところは改めるなど、積極的に次へ繋げる。			
【成績評価】			
提出物(40%) 受講態度および模擬試験・面接の成績(60%)			
【課題(試験・レポート等)に対するフィードバックの方法】			
各回提出のレポートに対して、評価を行い、返却する。			
【テキスト】			
第3回の授業時に販売する。			
【参考文献】			
適宜紹介する。			