

様

下記の発行願に記入のうえ、郵便小為替、返信分の切手を同封し、郵送してください。

・宛先：〒653-0862

兵庫県神戸市長田区西山町2-3-3

神戸教育短期大学 事務室 証明書係

・発行手数料分の郵便小為替をご購入いただき、返信用に必要な分の切手を同封ください。

(現金は取り扱っていません)

発行手数料		1通につき1000円(同証明書の場合、2通目から200円) ※2通目以降の扱いに関しては、過去10年以内の再発行とさせていただきます。10年経過のものに関しましては1通目の扱いとさせていただきます。	
郵送料	1通～4通	普通郵便 110円	速達郵便 410円
	5通以上の場合はお問い合わせください		

・返信用の封筒は不要です。

・英文の証明書は発送までに、1週間～10日を要する場合があります。

・個人情報保護法の施行に伴い、本人確認の書類を同封してください。

・お問合せ先 078-611-3351

(神戸教育短期大学 事務室 証明書係)

----- キリトリ線 -----

神戸教育短期大学 事務室 証明書係 宛

英文の証明書発行願

卒業年月	年 月 卒業 ・ 修了	学生番号	(わかる場合のみ記入してください)
卒業学科	学科	専攻・コース	クラス
フリガナ		現在の氏名	
卒業時氏名		生年月日	年 月 日生
英字表記			
住 所	〒 _____		
電話番号	() _____	昼間の連絡先 電話・携帯電話	() _____
証明書を必要とする理由			
必要な証明書と枚数 (必要な証明書の番号に○をし、枚数を記入してください)			
1. 英文の卒業証明書 _____通		3. 英文の専攻科修了証明書 _____通	
2. 英文の成績証明書 _____通		4. 英文の専攻科成績証明書 _____通	
		5. その他 _____証明書 _____通	
郵送方法	1. 普通 2. 速達	発行履歴	1. 今回初めて 2. 以前も発行 (年 月頃)

学務部使用欄

No.

発行日 年 月 日

手数料受付日 年 月 日