

2025年度
神戸教育短期大学
活動報告書

『神戸教育短期大学活動報告書』

本学の教育研究活動、学生の修学支援、学生生活支援、就職・進路支援等、あらゆる業務活動の円滑な遂行と、その活性化及び効率化、適法かつ適正な運営を目的として行っている活動についてまとめたものが『神戸教育短期大学活動報告書』である。

自己点検・評価委員会では、教授会を含めた各種活動について自主的に点検・評価することが、更なる本学運営の円滑化と活性化につながるものであるとの観点から、本報告書を取りまとめることで課題を見出し、自主的かつ恒常的な改善を促すものである。

また、同時に全学的に共有するために報告書を公表する。

なお、この度公表する『神戸教育短期大学活動報告書』は、2025年度の各種活動についての報告書である。

目次

1. 教授会	1
2. 3つのポリシーを反映した大学の取組の適切点検・評価委員会	3
3. 自己点検・評価委員会	4
4. 教学マネジメント委員会	5
5. 学科運営会議	6
6. 幼児教育研究所（子育て支援事業）	11
7. 学務委員会	13
8. 教務部会	15
9. 学生支援部会	16
10. 就職部会	22
11. 入学者選抜委員会	25
12. 研究委員会	27
13. FD・SD 推進委員会	31
14. 保育・教職課程委員会	35
15. 図書館	37

2025 年度 活動報告

教授会

議長：三木麻子

構成員：松坂仁美、井本英子、中塚志麻、川野祐姫子、川谷和子、生駒英法、植田瑞穂、
山岡伊公子、弘田みな子、川戸良子、上田星、橋本雄太、坂上佑美

	開催日時	開催場所
4 月	4 月 23 日（水） 16：40～17：15	会議室
5 月	5 月 28 日（水） 16：40～17：50	会議室
6 月	6 月 25 日（水） 17：00～17：40	会議室
7 月	7 月 23 日（水） 16：40～17：05	会議室
8 月	8 月 27 日（水） 15：00～17：05	会議室
9 月 卒業判定	9 月 3 日（水） 16：25～16：30	会議室
9 月	9 月 24 日（水） 15：30～16：00	会議室
10 月	10 月 22 日（水） 15：30～16：45	会議室
11 月	11 月 26 日（水） 15：40～16：40	会議室
12 月	12 月 24 日（水） 15：00～15：35	会議室
1 月	1 月 28 日（水） 15：00～15：40	会議室
2 月	2 月 25 日（水） 15:10～15:33	会議室
3 月 卒業判定	3 月 4 日（水） 15:00～15:25	会議室
3 月	3 月 25 日（水） 10:00～11:45、11:55～12:03	会議室

臨時教授会

	開催日時	開催場所
5 月	5 月 21 日（水） 16：30～16：35	会議室
6 月	6 月 18 日（水） 16：40～16：50	会議室
7 月	7 月 2 日（水） 16：45～17：00	会議室
7 月	7 月 16 日（水） 16：40～16：45	会議室
8 月	8 月 6 日（水） 17：25～17：43	会議室
9 月	9 月 10 日（水） 12：45～12：50	会議室

11 月	11 月 19 日（水） 15：00～15：30	会議室
12 月	12 月 17 日（水） 15：30～15：35	会議室
1 月	1 月 21 日（水） 16：40～16：48	会議室
2 月	2 月 18 日（水） 15:00～15:05	会議室
3 月	3 月 11 日(水)16:10～16:16	会議室

【特記事項】

特になし

2025 年度 活動報告

3 つのポリシーを反映した大学の取組の適切点検・評価委員会

委員長：三木麻子

委員：井本英子、富家晴子、秋田寿、藤井裕子、坂上佑美

	開催日時	開催場所
第 1 回	7 月 18 日（金） 15：05～15：53	会議室

【特記事項】

外部委員に報告するために、外部委員の目で本学の教育課程や 3 つのポリシーを再確認することで、自己点検時の見直しと合わせて、3 つのポリシーを本学の規程の中に正しく位置づけられるよう微調整を行った。

2025 年度 活動報告

【自己点検・評価委員会】

委員長： 井本英子

委員： 三木麻子、川谷和子、弘田みな子、川戸良子、富家晴子、坂上佑美

	開催日時	開催場所
第 1 回	6 月 4 日（水） 15：40～16：37	会議室
編集委員会	2 月 3 日（火） 10:00~12:30	307

【主な活動内容】（月ごとに箇条書きでご記入下さい。）

- ・ 7 月 2024 年度自己点検・評価シートへの記入依頼（9/30㍻）
- ・ 7 月 短期大学生調査 申込
- ・ 11 月 4 回目～6 回目授業で短期大学生調査を実施
- ・ 1 月 2025 年度委員会活動報告書の作成依頼（3/25㍻）
- ・ 2 月 2024 年度自己点検・評価シート編集
- ・ 2 月 2025 年度自己点検・評価シートへの記入依頼（3/31㍻）

【特記事項】

自己点検・評価報告書の記載方式について、各項目の評価基準について明確に対応して記載するために、2024 年度分より自己点検・評価シートとして記載することとした。

2025 年度実施の短期大学生調査についての分析・評価は 2026 年 5 月の学科会議で実施する。

【次年度へ向けての課題】

令和 7(2025)年度自己点検・評価活動報告シートについては、6 月を目途に最終校正を完了し、公表する。自己点検・評価シート、委員会活動報告書、短期大学生調査の実施と分析については、それぞれ 2025 年度と同様のスケジュールで進める。

2025 年度 活動報告

【教学マネジメント委員会】

委員長：三木麻子

委員：井本英子、富家晴子、秋田寿、坂上佑美

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 22 日（火） 17：00～17：10	会議室
第 2 回	6 月 3 日（火） 17：00～17：55	会議室
第 3 回	6 月 27 日（金） 11：00～11：55	会議室
第 4 回	7 月 15 日（火） 14：00～15：02	会議室
第 5 回	8 月 5 日（火） 16：58～18：00	会議室
第 6 回	9 月 22 日（月） 15：00～15：40	会議室
第 7 回	11 月 7 日（金） 16：08～17：25	会議室
第 8 回	12 月 16 日（火） 16：00～17：50	307 教室
第 9 回	1 月 13 日（火） 16：45～18：00	307 教室
第 10 回	1 月 20 日（火） 11：00～11：47	会議室
第 11 回	1 月 27 日(火) 11：00～11：47	会議室
第 12 回	2 月 3 日(火) 15：30～16：30	会議室
第 13 回	2 月 17 日(火) 14：30～14：45	会議室
第 14 回	3 月 10 日(火) 14：00～15：00	会議室

【特記事項】

今年度は、教育の質の保証や各補助金を受ける際の文科省の要件に対し、適合するようつとめ、シラバスへ記載のために、科目のナンバリングや実務家教員の記載の仕方などを検討した。

2025 年度 活動報告

学科運営会議

議長：学科長 井本英子

構成員：松坂仁美、中塚志麻、川野裕姫子、川谷和子、生駒英法、植田瑞穂、山岡伊公子、
弘田みな子、川戸良子、上田星、橋本雄太

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 1 日 (水) 15:30～17:00	会議室
第 2 回	4 月 9 日 (水) 13:20～14:20	会議室
第 3 回	5 月 7 日 (水) 16:40～19:15	会議室
第 4 回	6 月 4 日 (水) 16:40～19:00	会議室
第 5 回	7 月 2 日 (水) 16:40～19:30	会議室
第 6 回	8 月 6 日 (水) 15:30～18:00	会議室
第 7 回	9 月 3 日 (水) 13:30～15:30	会議室
第 8 回	10 月 1 日 (水) 15:00～17:20	会議室
第 9 回	11 月 5 日 (水) 15:00～17:20	会議室
第 10 回	12 月 4 日 (水) 16:00～18:25:	会議室
第 11 回	1 月 4 日 (水) 15:00～16:30	会議室
第 12 回	2 月 4 日 (水) 16:00～17:30	会議室
第 13 回	3 月 4 日 (水) 13:00～14:00 16:00～17:30	会議室

【クラスアドバイザー】

クラス	アドバイザー	クラス	アドバイザー	クラス	アドバイザー
1A	植田 瑞穂	2A	上田 星	3A	川谷 和子
1B	生駒 英法	2B	川戸 良子	3B	山岡 伊公子
1C	橋本 雄太	2C	川野 裕姫子	3C	中塚 志麻
1D	井本 英子	2D	松坂 仁美	3D	弘田 みな子
1E	井本 英子	2E	井本 英子	3E	井本 英子

【資格取得者】

資格名	担当教員	担当職員	申込者数	取得者数
認定絵本土	三木 麻子	伊藤 寿美子 坂上 佑美	48	26

こども音楽療法士	井本 英子	岩本 愛葉	4	4
ピアヘルパー	植田 瑞穂	岩本 愛葉	13	11
ベビーシッター	川谷 和子	岩本 愛葉	28	28
おもちゃインストラクター	生駒 英法	岩本 愛葉	49	49
市民救命士(小児コース)	橋本 雄太	松田 佐知子	第1期 30 第2期 30	26 29
食育インストラクター(3級)	山岡 伊公子	松田 佐知子	15	15
発達障害コミュニケーション指導者(初級)	中塚 志麻	坂上 佑美	13	13
幼児体育指導員	松坂 仁美	松田 佐知子	開講なし	—
幼児のリズム運動指導員	松坂 仁美	松田 佐知子	開講なし	—
幼保英検(2 級)	上田 星	松田 佐知子	—	—
幼保英検(3 級)	上田 星	松田 佐知子	—	—
幼保英検(4 級)	上田 星	松田 佐知子	22	13
保育防災スペシャリスト(初級)	弘田 みな子	松田 佐知子	33	32
保育あそび発達サポーター 養成講座(初級)	生駒 英法	岩本 愛葉	未実施	—

【高大連携(西宮甲山高校)】

日時	場所	テーマ	担当教員
4月24日(木)	西宮甲山高校	身体表現あそび	川野 裕姫子
5月8日(木)	西宮甲山高校	子どもが動くということ ー身近な素材で運動あそびー	松坂 仁美
5月28日(木)	西宮甲山高校	子どもの権利	橋本 雄太
11月6日(木)	神戸教育短期大学	赤ちゃんのお世話体験	川戸 良子

【入学前プレ学習】

課題・テーマ	担当教員	実施数
～ お薦め「絵本」の紹介文を書こう ～ 「選ぶ」ことは、その内容をよく知り、他と比べ、好きになることです。これからともに学ぶ新入生の皆さんに、同じ新入生のあなたが読んで欲しい「絵本」を選んで紹介しましょう(400字程度)。 提出された原稿は添削して返却します。絵を紹介したい人は、大好きな場面やキャラクターを描いて付けてください。皆さんの選んだ絵本はリストアップ	三木 麻子	7

し、図書館で読めるように展示します。あなたのおすすめ絵本をみんなに知ってもらいましょう。		
～ 音楽を言葉にのせて～ 歌詞のない音楽には、言葉では伝えきれない感情や風景が込められています。あなたの好きな「歌詞のない曲」を一曲選び、以下のことを 400 字程度でまとめてください。 ・その曲を初めて聴いた時の状況（場所・人・気持ちなど） ・どのような場面や感情を思い出すか ・特に好きな部分と、その理由 ・この曲を他の人にすすめるとしたら、どう紹介したいか曲名と作曲者名も明記してください。	井本 英子	14
～ 幼児期の身体表現あそびの思い出 ～ 子どもたちは、手遊びや歌遊びをはじめ、リズムダンスや創作ダンスなどの身体表現遊びが大好きです。皆さんも子どもの頃に、歌や音楽に合わせてリズムにのり、楽しく体を動かした思い出があるのではないのでしょうか。そこで次の内容について、400 字程度でまとめてください。 【内容】 あなた自身が子どもの頃に楽しく踊った思い出について書きましょう。以下の点を含めて書くようにしてください。 ・どんな歌や曲（タイトル）に合わせて踊ったか ・誰と一緒に踊ったか（例：友だち、家族、保育園や幼稚園の先生など） ・どのような場所で踊ったか（例：保育園、運動会、家の中など） ・どのように踊ったか、またそのときの気持ちや印象に残っていること	川野 裕姫子	未確認
～ 子どもと遊び ～ 「子どもと遊び」という言葉から、あなた自身が 4 歳・5 歳ごろに遊んでいた『遊びの内容』と、その遊びを通して『あなたが思い出したこと・感じたこと』（楽しかった・悔しかった・悲しかったなど、	川谷 和子	25

いろいろ)を400文字程度でまとめてみましょう。		
～子どもの描画活動の道具について～ 保育現場では、描画活動をするためのさまざまな道具を使用します。そのため保育者は、道具の性質について理解する必要があります。以下の問いに400字程度で答えてください。 ①クレヨンとクレパスの性質の違いを調べる。 ②子どもが使用する時の注意点。 ③3歳から5歳の中で選択し、クレヨン及びクレパスを用いた活動の一つを考える。	生駒 英法	46
～幼稚園児(3, 4, 5歳くらい)の子どもたちと遊ぼう～ 子どもたちは遊びを通してさまざまな学びを得ています。子どもたちと保育室や戸外でどんな遊びをしてみたいか一つ考えてみましょう。以下について、合わせて400字程度でまとめてください。 ①子どもの年齢 ②準備物はあるか、ある場合は何が必要か ③どんな遊び方か ④選んだ理由は何か	山岡 伊公子	未確認
～赤ちゃんの抱っこや授乳の仕方を調べよう～ 乳児保育では赤ちゃんの発達やお世話について学びます。赤ちゃんの抱っこの仕方や注意点等を調べてみましょう。また、授乳についてどのように授乳するのか等を調べてみましょう。400字程度。	川戸 良子	未確認
～社会的に支えられて生きるということ～ 保育や教育の現場では、さまざまな事情をもつ子どもや家庭と出会います。たとえば、家庭での養育が難しい子どもを支える児童養護施設、病気や障害をもつ子どもを支える施設などもあります。あなたがこれまでに経験した「支え合い」や「支援を受けた・支援をした出来事」について、思い出してみてください。その経験をもとに、「人はどのように支え合って生きているのか」「支援する立場として自分はどうか」「支援する立場として自分はどうか」について、自分の考えを400字程度でまとめてください。	橋本 雄太	13

【特記事項】

教員は、オンデマンド・ハイブリッド・対面授業といった様々な授業形態、2025 年度から時期が変更になった実習に対応した。2025 年度の主な議案として、生成 AI の使用、成人年齢の引き下げに伴う成績表（個人情報）送付の有無、成績の素点明記の是非、期末試験の持ち込み物の再考、学友会の存続について協議した。

【次年度へ向けての課題】

学科会議の内容が多く、会議時間が長くなる。学生に関わる共有事項が多岐に渡り時間を費やすことになるが、省力化できる事項ではない。しかしながら効率的な運営については、引き続き検討する必要がある。

2025 年度 活動報告
 幼児教育研究所(子育て支援事業)

所長：川戸 良子

うらら KOBE 活動状況

うらら KOBE 担当職員：伊藤 尚子

【利用者】

	大人	こども	登録家族数
4 月	96	115	7
5 月	81	85	11
6 月	88	90	12
7 月	123	117	18
8 月	96	121	17
9 月	71	82	8
10 月	118	55	14
11 月	65	34	8
12 月	111	132	15
1 月	84	101	6
2 月	89	109	7
3 月	139	175	11
合計	1161	1216	134

- ・ 2025 年度 学生ボランティア 3 名
- ・ 2025 年度 学生アルバイト登録者数 7 名
- ・ 2025 年度 学生勤務時間 255.5 時間

【主な活動内容】（月ごとに箇条書きでご記入下さい。）

- ・ 4月 ひらひらちょうちょステッキ作り
- ・ 5月 母の日製作・風船遊び・ながたっこまつり出店・日曜あそびキャンパス
- ・ 6月 父の日製作・傘のモビール作り
- ・ 7月 水遊び・日曜あそびキャンパス
- ・ 8月 うらら祭り（ボランティア主催）・水遊び
- ・ 9月 敬老のプレゼント作り・お月見足形アート・敬老の日フォトブース
- ・ 10月 ハロウィンガーランド作り・ハロウィンパーティー・ハロウィンフォトブース
- ・ 11月 おいも製作
- ・ 12月 クリスマス製作・クリスマス会
- ・ 1月 福笑い製作
- ・ 2月 節分製作
- ・ 3月 イースター製作・卒うらら式

※上記以外に毎月、誕生日会、ハーフバースデー、ベビタッチタイムを開催。また学生ゼミの企画や発表もあり。

【特記事項】

- ・ 近隣施設からの見学も数件あり、そこから他の施設との連携も取ることが出来るようになりつつある。
- ・ 年度末で、年少さん以上の利用は終了
- ・ 3月より、既存の開室日に火曜を追加

【次年度へ向けての課題】

- ・ プレママ、プレパパ期からの利用の周知。またその方法と内容
- ・ 戸外遊びの際の保育スタッフの配置
- ・ リーフレットの作成
- ・ 近隣施設との連携とイベントの合同開催
- ・ 来室者への利用アンケートの実施。情報分析及び、内容の検討
- ・ 講師による子育て講座の開催

2025 年度 活動報告

学務委員会

委員長：井本英子

委員：川谷和子、弘田みな子、坂上佑美

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 16 日（水）15：10～15：45	会議室
第 2 回	4 月 23 日（水）～4 月 29 日（火）	メール審議
第 3 回	5 月 15 日（木）（臨時）16：00～16：40	会議室
第 4 回	5 月 22 日（木）16：40～18：15	307 教室
第 5 回	6 月 18 日（水）15：00～16：00	会議室
第 6 回	7 月 4 日（金）～7 月 10 日（木）	メール審議
第 7 回	7 月 16 日（水）15：00～15：55	会議室
第 8 回	8 月 27 日（木）10：00～10：15	会議室
第 9 回	9 月 17 日（水）16：30～17：30	会議室
第 10 回	10 月 15 日（水）11：00～11：55	会議室
第 11 回	10 月 21 日（火）～10 月 27 日（月）	メール審議
第 12 回	11 月 19 日（水）15：40～16：30	会議室
第 13 回	12 月 17 日（水）13：20～14：10	会議室
第 14 回	12 月 22 日（月）～12 月 23 日（火）	メール審議
第 15 回	1 月 21 日（水）13：20～13：40	会議室
第 16 回	2 月 18 日（水）15：15～15：50	会議室
第 17 回	2 月 26 日（木）～3 月 3 日（火）	メール審議
第 18 回	3 月 18 日（水）13：00～14:00	会議室
第 19 回	3 月 23 日（月）～3 月 24 日（火）	メール審議

【特記事項】

2024 年度の課題①②について、①毎月の在籍者の表について 3 月の在籍者数（卒業者・留年者）の表記への検討は、3 月 31 日在籍者数（3 月 31 日異動分を反映）と明記することとした。②就職者報告の表について 9 月卒業者の就職・科目履修生の取り扱いの検討については、9 月卒業者も、その年度の卒業者として就職のカウントをする。また、科目履修生の扱いは、未就職か就職先があるか明確に把握してどちらかに選別して記載することとする。

【次年度へ向けての課題】

特記事項なし

2025 年度 活動報告

【教務部会】

部長： 井本英子

構成員： 上田星、植田瑞穂、弘田みな子、坂上佑美

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 9 日（水） 16：40～18：30	会議室
第 2 回	4 月 30 日（水） 16：40～17：05	会議室
第 3 回	5 月 16 日（金）～5 月 20 日（火）	メール審議
第 4 回	8 月 6 日（水） 15：05～15：50	会議室
第 5 回	10 月 1 日（水）～10 月 8 日（水）	メール審議
第 6 回	11 月 4 日（火）～11 月 10 日（月）	メール審議
第 7 回	12 月 3 日（水） 15：05～16：00	会議室
第 8 回	12 月 13 日（土）～12 月 16 日（火）	メール審議
第 9 回	2 月 13 日（土）～2 月 24 日（火）	メール審議

【特記事項】

2025 年度からオンデマンド授業、ハイブリッド型オンデマンド授業を導入した。新規科目として「お笑いコミュニケーション」「キッズ防災」「実習基礎」を開講した。生成 AI の使用についての学生ガイドラインを制定した。2025 年度も第 3 者チェックの確認を教務部会で分担して行った。2026 年度は新規科目「実習応用」を開講予定。また、「リトミック」の科目内容を資格取得科目にする。

【次年度へ向けての課題】

2027 年度の 2 年制課程における時間割編成については、資格関連科目を原則として 3 限までに配置する方向で検討を進めるとともに、初回授業のオンデマンド形式での実施についても併せて検討する。さらに、シラバスチェックに関しては、AI の活用を含め、業務の効率化を図る観点から検討を行う。

2025 年度 活動報告

【学生支援部会】

部長：弘田みな子

構成員：松坂仁美、中塚志麻、生駒英法、山岡伊公子、植田瑞穂、松田佐知子

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 9 日（水） 15：00～15：30	会議室
第 2 回	4 月 16 日（水） 12：50～13：15	会議室
第 3 回	4 月 30 日（水） 13：20～14：20	会議室
第 4 回	5 月 7 日（水） 12：50～13：10	210 教室
第 5 回	5 月 14 日（水） 14：10～15：00	307 教室
第 6 回	6 月 11 日（水） 13：20～14：00	会議室
第 7 回	7 月 2 日（水） 13：00～13：40	会議室
第 8 回	9 月 3 日（水） 16：45～17：20	会議室
第 9 回	9 月 24 日（水） 15：30～16：00	会議室
第 10 回	10 月 16 日（木） 13：20～14：50	会議室
第 11 回	10 月 23 日（木）	メール審議
第 12 回	11 月 13 日（木） 13：00～13：40	210 教室
第 13 回	12 月 11 日（木） 13：20～14：00	210 教室
第 14 回	1 月 9 日（金）	メール審議
第 15 回	1 月 22 日（木） 13：20～14：15	会議室
第 16 回	2 月 12 日（水）	メール審議
第 17 回	3 月 12 日（木） 13：30～14：00	会議室

【学内奨学金】

種類	令和 7(2025)年度 採用人数
支給奨学金(学業継続支援)	3 名
支給奨学金(成績優秀者)	3 名
後援会奨学金	7 名（前期 6 名・後期 1 名）
社会人特別奨学金	1 名
課外・自主活動奨学金	0 名

【ボランティア活動】

活動日	名称	場所 (地域)	内容	参加 人数
4月5日	こども食堂春休み 配送ボランティア	長田区	子ども食堂での食事の配達	1名
4月12日	こども食堂春休み 配送ボランティア	長田区	子ども食堂での食事の配達	2名
5月10日	こども食堂ボランティア	長田区	子ども食堂営業前の準備 子どもと遊ぶ（幼児）	2名
5月10日	長田フェスティバル （遊びブース）	長田区	折り紙遊びブースの運営	14名
5月10日	長田フェスティバル （木育ブース）	長田区	木のおもちゃでの遊びサポート、会場 設営、片付け	9名
5月11日	無印良品 防災イベントボランティア	長田区	防災を楽しく学ぶブースの運営	11名
5月11日	長田フェスティバル （木育ブース）	長田区	木のおもちゃでの遊びサポート、会場 設営、片付け	13名
5月17日	だがしや だいなそお	長田区	ボードゲームを使った遊びのサポー ト	2名
5月17日	KOBE OPEN FACTORY	長田区	各工場での企業サポート、受付対応、 撮影	1名
5月25日	子育て支援ボランティア	学内	日曜こどもキャンパスの運営 ボランティア	4名
6月7日	こども食堂ボランティア	長田区	子ども食堂 営業前の準備 子どもと遊ぶ（幼児）	2名
7月12日	こども食堂ボランティア	長田区	子ども食堂 営業前の準備 子どもと遊ぶ（小学生）	2名
7月18日	夏越ゆかた祭り	長田区	お祭りで子どもたちが楽しめるため の屋台サポート	1名
7月20日	子育て支援ボランティア	学内	日曜こどもキャンパスの運営 ボランティア	7名
7月29日	URBAN PICNIC	中央区	ナイトピクニックの出店手伝い	1名
8月10日	こどもっとひろば -in 大正筋商店街-	長田区	こども遊びイベントスタッフ	3名
8月11日	こどもっとひろば -in 大正筋商店街-	長田区	こども遊びイベントスタッフ	4名

8月17日	こども食堂 夏祭り	長田区	販売補助	2名
8月17日	池田小学校ふれあい盆踊り大会	長田区	夏祭りヨーヨー釣りコーナー担当	1名
9月7日	防災レクチャーサポート	長田区	長田消防署内において、防災福祉コミュニティの方へ防災教育コンテンツのレクチャー	5名
9月11日	URBANPICNIC	中央区	ナイトキャンプの受付	1名
8月18日～ 8月28日	あい保育園	西区	こども園での保育体験（保育補助）	1名
10月12日	ながたっ子祭	長田区	お祭りでのあそび実践	8名
11月8日	こども食堂 配送ボランティア	長田区	子ども食堂での食事の配達	2名
11月12日	三田谷フェスティバル	芦屋市	お店の販売手伝い、模擬店の調理担当、 利用者さんと一緒にお祭り参加	1名
11月23日	防災イベント ふたば学舎「まちの文化祭」	長田区	地域の子どもへの防災教育	3名
11月26日	クリスマス学内飾りつけ	学内	学内のクリスマス飾りつけ	9名
12月7日	五社イベント	北区	五社の里山エリアでの野外遊びブースの運営	19名
12月13日	こども食堂ボランティア	長田区	子ども食堂 営業前の準備 子どもと遊ぶ（幼児）	2名
1月6日	こども食堂冬休み 配送ボランティア	長田区	子ども食堂での食事の配達	1名
1月8日	こども食堂冬休み 配送ボランティア	長田区	子ども食堂での食事の配達	1名
1月16日	地域老人会 子供向けオープンデイ ボランティア	長田区	地域老人会の子供向けイベント日のサポート	2名

【学友会】

会 長：大上杞久

メンバー：松井允音、前田陽莉、竹下美海、松本愛恵、横田朋香、高橋友麻

日時	活動内容(学内イベント)
4月9日(水)	お楽しみ会兼説明会
5月23日(金)	学生大会(第1回)
7月2日(火)～7月7日(月)	七夕(笹および短冊の設置)
7月9日(水)	夏祭り(飲食ブース)
7月18日(金)	ジュース配布
11月16日(金)	ハロウィン(お菓子配布)
11月30日(日)	大学祭
1月29日(木)	学生大会(第2回)

【クラブ活動】

クラブ名	代表者	人数	活動内容(概要)
地域活性化プロジェクト エネルギー	家森真奈	12名	・将来、子どもと関わる仕事に就くために実践的な学びの場を設けるためにイベントを企画し、運営を行うことで子ども達と触れ合う機会を作る ・地域のイベント等への参加(乳児検診、子育てひろば等)

【サークル】

サークル名	代表者	人数	活動内容(概要)
dakanjiin	寺谷りゅう	10名	運動を通して、他クラス・他学年との交流を深める。

【主な活動内容】(月ごとに箇条書きでご記入下さい。)

4月	新年度 顔合わせ 学生支援部会の業務内容と担当の決定 学内奨学金及び保育士修学資金貸付選考スケジュールの共有 鳥取県保育士修学資金貸付推薦者決定 <本学支給奨学金>社会人入学奨学金推薦者決定 大阪府保育士修学資金貸付推薦者決定 静岡県保育士修学資金貸付推薦者決定 滋賀県保育士修学資金貸付推薦者決定
----	---

	日本学生支援機構「学修計画書」を用いた推薦フローについて
5 月	神戸市保育士修学資金貸付推薦者決定 日本学生支援機構 一次採用（第 1 回）推薦者決定 喫煙学生の懲戒処分内容の審議及び奨学金の返還について 本学奨学金（成績優秀者奨学金）の規定の共有及び面接内容について たばこの吸い殻ポイ捨てについて
6 月	日本学生支援機構 一次採用（第 2 回）推薦者決定 ＜本学支給奨学金＞成績優秀者奨学金推薦者決定 後援会奨学金（前期）募集の周知 校内喫煙事案の共有と対応検討 学友会（大学祭）について共有
7 月	日本学生支援機構 一次採用（第 3 回）推薦者決定 後援会奨学金（前期）推薦者決定 学友会（会則改訂、大学祭、学友会担当割振、課題）について共有
9 月	学友会 キャッシュカード発行及びインターネットバンキング利用について ＜本学奨学金＞学業継続支援奨学金募集の周知 学友会（大学祭周知、内規未承認、活動計画書）について共有
10 月	日本学生支援機構奨学金 二次採用（秋）第 1 回推薦者について 日本学生支援機構 障害のある学生の修学支援に関する実態調査の回答案について 学友会について（大学祭・クラブ活動補助金） 違反者に対する対応フローについて 後援会奨学金（後期）募集の周知
11 月	日本学生支援機構奨学金 二次採用（秋）第 2 回推薦者決定 学業継続支援奨学金 推薦者決定 「ボランティア活動認証に関する取扱要綱」の改廃承認 「学生の懲戒に関する事実確認等についての申し合わせ（案）」の承認 学生相談受付フローについて確認 「大学スポーツの現状に関する調査」回答案の承認 後援会奨学金（後期）募集の周知
12 月	後援会奨学金（後期）推薦者決定 2026 年度 学生手帳校正内容の確認
1 月	卒業アルバム廃止および記念写真配布への移行について 卒業証書・学位記授与式について
2 月	自動車通学を行った学生の処遇について
3 月	4 月募集奨学金と選考スケジュール共有

【特記事項】

学友会の継続を今年度をもって最後とし、今年度 1 月実施の学生大会での承認をもって、学友会の解散を決議した。残余資金については、取り扱い要綱を作成し、本学法人へ目的寄付をおこない、今後の学生の福利厚生および在学生向けイベント時の財源として活用することとした。次年度よりバイク通学も可とする変更があったため、駐輪場の整備が必要となり、同寄付金より、駐輪場を創設することとした。

【次年度へ向けての課題】

去年度におけるボランティア活動の参加活動数は 20 回、延べ人数は 90 人であったところ、今年度は参加活動数は 32 回、延べ人数は 128 名と、大幅なボランティア参加学生の増加が見られた。これに合わせ、ボランティア認証の回数設定の変更もおこなったため、4 月時点での変更内容の学生への周知を行うとともに、管理事務作業の効率化が課題である。

また、バイク通学を新たに許可するため、構内での安全管理の徹底や、手続きの管理の共有などが課題である。

2025 年度 活動報告

【就職部会】

部長： 川谷和子

構成員： 生駒英法、川戸良子、山岡伊公子、坂上佑美、大西明子

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 16 日（水） 13：30～14：45	会議室
第 2 回	4 月 30 日（水） 14：30～15：40	会議室
第 3 回	5 月 7 日（水） 15：15～16：15	307 教室
第 4 回	6 月 11 日（水） 15：00～16：25	会議室
第 5 回	7 月 9 日（水） 15：05～16：20	会議室
第 6 回	9 月 10 日（水） 13：10～14：15	会議室
第 7 回	10 月 8 日（水） 15：00～16：15	会議室
第 8 回	11 月 19 日（水） 16：30～17：20	会議室
第 9 回	12 月 10 日（水） 15：00～16：00	会議室
第 10 回	1 月 14 日（水） 15：00～15：55	会議室
第 11 回	3 月 25 日（水） 13：00～14：30	会議室

【公務員採用試験合格者数】

	令和 7(2025)年度	雇用形態
保育士	0 名	正規： 名/非正規： 0 名
保育教諭	8 名	正規： 5 名/非正規： 3 名
小学校教諭	1 名	正規： 名/非正規： 1 名
合計	10 名	正規： 5 名/非正規： 4 名

【就職フェア】

開催日時：5 月 21 日（水） 10：30～15：20

参加園数：85 園（資料設置のみ：2）

参加施設数：13 施設

【2025 年度 進路状況】

※5 月末に添付

【キャリア支援室】

○就職相談・就職試験対策指導

4 月～12 月は原則火曜・木曜・金曜 9：30～15：30 開室。12 月～3 月は月曜～金曜 9：00～16：00 開放とした。利用者数延べ 352 名（目的別内訳：求人票閲覧 73 名、就職相談 153 名、履歴書添削 45 名、面接練習等 81 名）。

○来客対応

45 か所からの来客対応。主に求人案内、就職フェア案内等。

○職業訓練生 個別就職支援

- ・原田道代：6 回
- ・大西恵里奈：6 回
- ・佐桑 祐子：2 回
- ・福山香絵：13 回

【主な活動内容】（月ごとに箇条書きでご記入下さい。）

- ・4 月 ホームページの求人お申込み、問い合わせページ更新（求人申込書差し替え）
オリエンテーションにて説明会、就職の手引き配布（卒業年度生対象）
調査：卒業生の動向等についてのアンケート（一般社団法人姫路市こども支援機構）
島根県出身者の在籍状況等に関する調査（公益社団法人ふるさと島根定住財団）
令和 7 年 3 月卒業予定者にかかる就職状況調査（神戸公共職業安定所）
- ・5 月 21 日 学内就職フェア開催
調査：学校等の行う無料職業紹介事業報告（神戸公共職業安定所）
都道府県別学生人数調査（全国地方新聞社地元就職推進協議会）
令和 6 年度私立短大卒業生の卒業後の状況調査（日本私立短期大学協会）
- ・7 月 懇談会：兵庫県内私立短期大学就職研究会 出席
兵庫県内認定こども園関係団体協議会 課題懇談会 出席
- ・8 月 調査：令和 7 年度就職・採用活動に関する調査（文部科学省）
懇談会：大阪府社会福祉協議会主催研究懇談会 出席
- ・9 月 学務委員会・教授会にて内定者報告（9 月～5 月）
調査：大学・短期大学を卒業した学生の就業地域に関する調査（文部科学省）
大学等における長期休業期間に関する実態調査（文部科学省）
- ・10 月 2025 年度進路希望及び状況届（第 1 回）実施
調査：令和 8 年 3 月卒業予定者にかかる就職状況調査（神戸公共職業安定所）
懇談会：兵庫県内認定こども園関係団体協議会 課題懇談会 出席

- ・11月 懇談会：養成校との情報交換会（公益社団法人神戸市私立幼稚園連盟） 出席
- ・12月 卒業生就職先事業所対象就業状況調査実施
卒業生就職状況調査アンケート実施
調査：令和8年3月卒業予定者にかかる就職状況調査（神戸公共職業安定所）
懇談会：兵庫県内認定こども園関係団体協議会 課題懇談会 出席
公益社団法人兵庫県保育協会 懇談会 出席
- ・2月 調査：令和8年3月卒業予定者にかかる就職状況調査（神戸公共職業安定所）
懇談会：兵庫県内認定こども園関係団体協議会 課題懇談会 出席

【特記事項】

- 卒業年度生 就職支援
 - ・「2025年度 就職の手引き」作成・配布
 - ・新学期オリエンテーションに「就職の手引き」を用いたガイダンスの実施
 - ・就職活動ミニ講座の開講

【次年度へ向けての課題】

- ・新学期オリエンテーションにて、卒業年度生に対し付属園の就職フェアを実施する。
- ・次年度の卒業年度生は、就職フェアへの参加ができないため、就職活動ミニ講座を実施。
実施時期については、2025年度の実施日より早めて、全員を対象にする。
日程については、オリエンテーションに告知する。
- ・1・2年生には、就職活動への意識づけを行う。
- ・進路決定届の書式をQRコードに変更することにより、提出率アップを図る。
- ・次年度の就職フェアは2027年2月実施で、対象学生が2学年となるため、従来の1日から半日に変更し、内容を凝縮した形で実施することを検討する。

2025 年度 活動報告

【入学者選抜委員会】

委員長：三木麻子

委員：松坂仁美、井本英子、中塚志麻、川野裕姫子、富家晴子、坂上佑美、伊藤寿美子

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 23 日（水） 16：05～16：20	会議室
第 2 回	5 月 28 日（水） 16：00～16：30	307 教室
第 3 回	6 月 11 日（水） 15：30～16：30	307 教室
第 4 回	6 月 18 日（水） 16：30～16：40	会議室
第 5 回	7 月 2 日（水） 16：30～16：45	会議室
第 6 回	7 月 16 日（水） 16：30～16：40	会議室
第 7 回	8 月 6 日（水） 17：10～17：20	会議室
第 8 回	9 月 10 日（水） 12：30～12：40	会議室
第 9 回	9 月 24 日（水） 15：20～15：25	会議室
第 10 回	10 月 22 日（水） 15：00～15：20	会議室
第 11 回	11 月 19 日（水） 12：40～13：08	会議室
第 12 回	12 月 17 日（水） 15：00～15：10	会議室
第 13 回	1 月 21 日（水） 12：40～12:48	会議室
第 14 回	2 月 18 日(水)12：40～12：50	会議室
第 15 回	3 月 4 日(水)13：00～13：15	会議室
第 16 回	3 月 11 日(水) 16：00～16：05	会議室

【主な活動内容】（月ごとに箇条書きでご記入下さい。）

- ・ 4 月 指定校の選定、高大連携協定校の選定
- ・ 6 月 総合型選抜 1 期① 出願可否
- ・ 7 月 総合型選抜 1 期②、2 期① 出願可否
- ・ 8 月 総合型選抜 2 期② 出願可否
- ・ 9 月 総合型選抜 3 期 出願可否
- ・ 10 月 総合型選抜 1 期、2 期、3 期、4 期 可否判定
- ・ 11 月 総合型選抜 5 期、指定校推薦選抜 可否判定
2 年制入学生対象特待生、高大連携協定校特待生の選出
- ・ 12 月 総合型選抜 6 期 可否判定

- ・1月 総合型選抜7期 合否判定
- ・2月 総合型選抜8期、一般選抜1期、社会人選抜1期 合否判定
- ・3月 総合型選抜9期、10期、11期、一般選抜2期、社会人選抜2期 合否判定
委託訓練生選考 合否判定
2027年度募集選抜日程の検討

【特記事項】

・委託生の受け入れに関して、卒業時の完全就職が目指せる方でなければいけないということで、今回は高齢の男性で不合格者2名を出した（修学態度にも問題が生じそうな懸念もあった）。

【次年度へ向けての課題】

2025 年度 活動報告

【研究委員会】

委員長： 植田瑞穂

委員：中塚志麻、川谷和子、弘田みな子、上田星、橋本雄太、長谷川久美子、岩本愛葉

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 16 日(水)16：40～17：15	会議室
第 2 回	5 月 14 日(金)13：30～13：45	会議室
第 3 回	6 月 18 日(水)13：20～14：20	会議室
第 4 回	7 月 16 日(水)13：20～14：05	会議室
第 5 回	8 月 20 日(水)15：10～15：40	会議室
第 6 回	9 月 10 日(水)15：05～15：35	会議室
第 7 回	10 月 1 日(水)17：25～17：35	会議室
第 8 回	10 月 8 日(水)15：20～15：00	会議室
第 9 回	10 月 22 日(水)15：20～15：00	会議室
第 10 回	11 月 19 日(水)13：20～14：20	会議室
第 11 回	1 月 28 日（水） 13：20～13：50	会議室

【編集会議】

開催日時	開催場所	出席者
11 月 13 日（木） 13：30～14：30	210 教室	中塚・弘田・橋本
11 月 13 日（木） 14：30～15：30	210 教室	植田・中塚・弘田
11 月 18 日（火） 14：30～15：30	307 教室	植田・川谷・上田
1 月 8 日（木） 13：30～14：30	会議室	中塚・弘田・橋本
1 月 8 日（木） 15：30～16：30	会議室	植田・中塚・弘田
1 月 13 日（火） 13：30～14：30	307 教室	植田・川谷・上田

【科研費採択者】

氏名	科研費種別
上田 星	基盤研究(C) 研究分担者
橋本 雄太	研究活動スタート支援 研究代表者

【研究紀要 掲載本数】

区分	本数	タイトル/著者
論文	2 本	①青年期における自身のポジティブ経験と他者への正の共感 ー実習中の経験に焦点を当てた探索的研究ー 植田 瑞穂 ②「斎藤公子とさくら・さくらんぼ保育」におけるヒューマニズムの本質 ーその変遷と5つの特色ー 木村 友紀
研究ノート	1 本	大学生の意欲的な生き方に影響を及ぼす要因の検討 ー自尊感情の育ちと就学前の母親との愛着関係に着目してー 山岡 伊公子
作品・解説	-	-
調査・資料	-	-
その他	-	-
	3 本	

【主な活動内容】（月ごとに箇条書きでご記入下さい。）

・4月 ホームページの教員紹介ページの更新 科研費採択者へ案内を配付 科研費使用確認書の配付、回収 競争的研究費 誓約書の配付、回収 前年度に発行した研究紀要の配付 前年度に発行した研究紀要を各大学へ送付 委員会の1年間のスケジュールを共有 研究紀要関連の書類を共有 今年度の科研費応募・採択状況を共有 今年度のコンプライアンス教育、啓発活動の確認 e ラーニングの受講案内 研究倫理関連書類の周知

	2024 年度研究委員会の事業報告について審議（1 件）
・ 5 月	啓発活動(学科運営会議)、3 階へ掲示 提出された研究倫理申請書について審議(1 件)
・ 6 月	研究活動における不正行為へのガイドラインチェックリストの作成 科研費関連の書類について審議
・ 7 月	研究活動における不正行為へのガイドラインチェックリストの作成、提出 研究紀要 スケジュールの作成 研究紀要関連の書類について検討 提出された研究倫理申請書について審議（3 件）
・ 8 月	e ラーニングの受講確認
・ 9 月	研究費関連書類について審議 「科研費不正告発制度のご案内」を 10 月の学科会議で共有、非常勤講師室に掲示
・ 10 月	競争的研究費 啓発活動 体制整備等自己評価チェックリストの作成 研究紀要 投稿募集 提出された研究倫理申請書について審議（1 件） 研究費関連書類について審議 非常勤講師の投稿申込について審議
・ 11 月	研究紀要 編集会議① 研究費関連書類について審議 科研費ハンドブックについて審議
・ 12 月	体制整備等自己評価チェックリストの提出
・ 1 月	研究紀要 編集会議② 提出された研究倫理申請書について審議（1 件）
・ 2 月	研究紀要 入稿
・ 3 月	公的研究費 次年度に向けて書類の作成 研究紀要 編集会議③ 教育研究業績書 配付、回収 研究活動状況表 配付、回収 研究紀要 発行

【特記事項】

--

【次年度へ向けての課題】

研究紀要の査読評価報告書のフォーマットを検討する

科研費および個人研究費のマニュアル運用開始後の見直し

研究倫理規程および研究倫理チェックリストの見直し

2025 年度 活動報告

【FD・SD 推進委員会】

委員長： 生駒英法

委員： 川野裕姫子、川戸良子、橋本雄太、坂上佑美、大西明子

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 23 日（水）13：00～13：20	会議室
第 2 回	5 月 28 日（水）15：00～15：25	307 教室
第 3 回	8 月 6 日（水）10：30～11：08	会議室
第 4 回	10 月 15 日（水）12：40～12：50	会議室
第 5 回	12 月 17 日（水）12：40～13：05	会議室
第 6 回	1 月 7 日（水）12：40～12：55	会議室

【教育実践研究紀要 掲載本数】

分類		本数	タイトル/著者
第 1 類	大学教育の理念や思想に関するもの	1	保育者養成校におけるアントレプレナーシップ教育の可能性－実習と重層的に育む「実践知」教育としての視点より－／弘田みな子
第 2 類	大学教育の制度、法およびその運用に関するもの	-	-
第 3 類	大学における専門教育に関する方法、技術、課題に関するもの	4	保育者養成課程学生の共同保育実践における学びの変化／生駒英法・村田健治・村上優 保育者養成校における共同立案活動に基づく模擬保育の教育的意義の検討／上田星・山岡伊公子 QR コード付植物名札を活用した自然遊びの継承に関する教材開発－保育者養成校における学生を対象として－／上田星 保育実習Ⅰから保育実習Ⅱに繋ぐ保育者養成のあり方を探る（1）／川谷和子・橋詰啓子

第4類	大学教育に適した教具・教材の開発およびその利用効果に関するもの	-	
第5類	大学生の心身の特性と教育のあり方に関するもの	1	「保育内容総論」における保育観育成を目指す授業実践の検討―「さくら・さくらんぼのリズム遊び」を題材にした指導案の「ねらい」構築に焦点を当てて―／木村友紀
第6類	その他、大学教育の実践に関するもの	-	
合計		6	

【意見箱 投書数】※教員名は、教員①、教員②で記入する。

投書概要	投書数
教員について	計 5
内訳 教員①	1
教員②	1
教員③	2
教員④	1
授業全般について	4
施設設備全般について	1
学内ボランティアについて	1
オープンキャンパスの費用について	1

【授業公開】

	参観授業	参観者
前期(1485 コマ) 公開日：4月21日～7月25日	絵本講座Ⅰ（三木先生）	金子 優
	教育実習事前・事後指導（幼）（山岡先生）	生駒 英法
	お笑いコミュニケーション（中村先生）	西山 直子
	お笑いコミュニケーション（中村先生）	川野 裕姫子
	保育実習指導Ⅱ（川谷先生・橋詰先生）	大西 明子
	保育内容総論（川谷先生）	木村 友紀
後期(1576 コマ) 公開日：10月15日～2月9日	保育内容総論（川谷先生）	三木 麻子
	保育内容総論（木村先生）	三木 麻子

【FD・SD 研修】

研修名：チームビルディング講習会

講師名：株式会社ラーニングバリュー 川崎 弘也

実施日時：2025 年 4 月 2 日(水) 開始時間：16：00 終了時間：18：00

実施場所：211 教室

概要：チームビルディングの手法について

研修名：保育者へのキリスト教教育

講師名：安藤 理恵子

実施日時：2025 年 6 月 25 日(水) 開始時間：15：30 終了時間：17：00

実施場所：208 教室

概要：保育者におけるキリスト教教育について

研修名：高等教育機関における障害者差別解消法と合理的配慮の理解度テスト

実施者：障害学生支援 e-learning コンソーシアム

実施期間：2025 年 11 月 5 日(水)～11 月 21 日(金)

概要：『高等教育機関における障害者差別解消法と合理的配慮に関する理解度テスト』（42 問）の回答

【主な活動内容】（月ごとに箇条書きでご記入下さい。）

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・4 月 FD・SD 研修会の実施、前期欠席調査の実施（4 月～6 月）、前期授業公開の実施、意見箱の投書確認及び対応（1 件）・5 月 意見箱の投書確認及び対応（1 件）・6 月 FD・SD 研修会の実施、意見箱の投書確認及び対応（3 件）・7 月 前期授業評価アンケートの実施、意見箱の投書確認及び対応（1 件）・8 月 意見箱の投書確認及び対応（3 件）・9 月 前期授業改善計画書の回収、教育実践研究紀要第 7 号の投稿募集、・10 月 後期欠席調査の実施（10 月～12 月）、後期授業公開の実施、意見箱の投書確認及び対応（1 件）・12 月 意見箱の投書確認及び対応（1 件）・1 月 教育実践研究紀要第 8 号の採録可否（1 回目）の検討、後期授業評価アンケートの実施、意見箱の投書確認及び対応（1 件）・2 月 教育実践研究紀要第 8 号の採録可否（2 回目）の検討・3 月 後期授業改善計画書の回収、教育実践研究紀要第 8 号の発行 |
|---|

【特記事項】

なし

【次年度へ向けての課題】

1. エピペン研修の実施

持病をもつ学生が複数在籍している現状を踏まえ、緊急時に迅速かつ適切な対応ができる体制整備が必要である。その一環として、教職員を対象とした実践的なエピペン研修を実施する。単なる知識習得にとどまらず、実技演習を含めた研修を行うことで、緊急時対応力の向上を図り、安全な学習環境の整備を推進する。

2. キリスト教教育に関する研修の推進

合理的配慮が必要な学生への適切な支援と、本学の教育理念に基づくキリスト教教育の両立を図ることを課題とする。そのため、教職員を対象に、合理的配慮の基本理解を踏まえつつ、キリスト教教育の実践場面を想定した研修を実施し、組織的な支援体制の充実と共通理解の形成を推進する。

2025 年度 活動報告

【保育・教職課程委員会】

委員長： 上田星

委員： 川谷和子、山岡伊公子、川戸良子、橋本雄太、岩本愛葉

	開催日時	開催場所
第 1 回	4 月 3 日(木)16:35~17:40	会議室
第 2 回	4 月 9 日(水)11:00~13:05	会議室
第 3 回	4 月 15 日(火)13:45~14:50	会議室
第 4 回	4 月 23 日(水)11:00~12:15	会議室
第 5 回	5 月 7 日(水)13:30~15:00	会議室
第 6 回	5 月 14 日(水)11:15~12:30	210 教室
第 7 回	5 月 15 日(木)	メール審議
第 8 回	6 月 4 日(水)13:30~15:15	会議室
第 9 回	6 月 18 日(水)11:10~12:30	会議室
第 10 回	6 月 20 日(金) ~6 月 30 日(月)	メール審議
第 11 回	7 月 2 日(水)13:30~16:25	会議室
第 12 回	7 月 15 日(火)15:00~16:10	会議室
第 13 回	8 月 6 日(水)13:35~15:05	会議室
第 14 回	8 月 15 日(金)~ 8 月 18 日(月)	メール審議
第 15 回	8 月 20 日(水) 13:30~15:05	会議室
第 16 回	8 月 25 日(火)	メール審議
第 17 回	9 月 3 日(水)11:05~12:30	音楽室 2
第 18 回	9 月 24 日(水)16:45~17:55	会議室
第 19 回	10 月 1 日(水)13:35~14:55	会議室
第 20 回	10 月 7 日(火)~10 月 9 日(木)	メール審議
第 21 回	11 月 5 日(水)13:40~15:00 17:20~17:55	会議室
第 22 回	11 月 26 日(水)14:05~15:35	会議室
第 23 回	12 月 3 日(水)13:30~15:00	会議室
第 24 回	1 月 7 日(水)13:35~15:00	会議室
第 25 回	1 月 14 日(水)17:30~18:45	会議室
第 26 回	2 月 4 日 (水) 13:30~15:00	会議室

第 27 回	3 月 18 日（水） 15:10～17:25	会議室
--------	-------------------------	-----

【特記事項】

- ・実習に関わる案件については、定期委員会以外にもその都度臨時委員会を開催し、全員で審議および検討していく。
- ・やむを得ず対面での委員会が開催できない状況の場合は、メールで内容を共有および審議を行い、決定される事項がある。
- ・実習の巡回訪問開始前には、学科会議で配慮が必要な学生の情報を各教員で共有後、臨む。

【次年度へ向けての課題】

- ・実習共通の「実習の手引き」の加筆および修正に取り組み、実際に運用する。
- ・「不適切保育および指導」の対応表をより活用しやすい形式に修正する。
- ・今年度新設科目「実習基礎」および 2027 年度新設予定科目「実習応用」の内容を踏まえた、「実習指導の内容」を再検討し、より充実した実習指導を目指す。

2025 年度 活動報告

図書館

館長：三木 麻子

図書館司書：伊藤 寿美子

【学生貸出数】 ※1 人あたり貸出冊(点)数は、5 月 1 日現在の在籍数で算出

		令和 7(2025)年度
学生 図書貸出	貸出人数	1,391
	貸出冊数	2,784
	1 人あたり貸出冊数	7.4
	1 日平均貸出冊数	12.2
学生 AV 資料 館内貸出	貸出点数	0
	1 人あたり貸出点数	0
	1 日平均貸出点数	0

※学生には本学生・科目等履修生・聴講生を含む

【施設・座席数】

	令和 7(2025)年度
延床面積	454 m ²
図書収容能力	64,700 冊
座席数	56 席
うち閲覧席	48 席
うちキャレルデスク	7 席
うちブラウジングコーナー	1 席
視聴覚コーナー	3 席

【図書館予算】 (単位：千円)

	令和 7(2025)年度
経常費	2,094
資料費総額	1,262
うち図書購入費	1,001
うち新聞・雑誌費	261
うち AV 資料費	0

【情報化の状況】

	令和 7(2025)年度
システム名	情報館 ver.10(ブレインテック製)
サーバー機(台数)	1
業務用端末(台数)	2
検索用端末(台数)	1
事務用端末(台数)	1

【蔵書数】

(冊・種)

		令和 7(2025)年度
図書	和書 (内絵本関連)	60,933(14,177)
	洋書 (内絵本)	1,932(485)
	合計 (内絵本関連)	62,865(14,662)
学術雑誌	和雑誌	27
	洋雑誌	0
	合計	27
AV 資料		372

【図書受入状況一覧表】

(冊)

	令和 7(2025)年度
図書館蔵書数	62,865
2025 年度 受入図書の冊数	756

【開館日数および入館者数、図書貸出冊数】

	令和 7(2025)年度
開館日数	228
図書貸出総冊数	4,821
図書貸出 1 日平均	21

【図書館ミーティング】

	開催日時	開催場所
4 月	4 月 7 日 (月) 16 : 10~16 : 40	図書館
	4 月 24 日 (月) 14 : 00~14 : 30	図書館
5 月	5 月 15 日 (木) 11 : 00~11 : 30	図書館
	5 月 29 日 (木) 11 : 00~11 : 20	図書館

6 月	6 月 12 日 (木) 11 : 00～11 : 20	図書館
	6 月 26 日 (木) 11 : 00～11 : 20	図書館
7 月	7 月 10 日 (木) 11 : 00～11 : 30	図書館
	7 月 24 日 (木) 11 : 00～11 : 30	図書館
8 月	8 月 26 日 (火) 11 : 00～11 : 40	図書館
9 月	9 月 9 日 (火) 11 : 00～11 : 25	図書館
	9 月 25 日 (木) 11 : 00～11 : 30	図書館
10 月	10 月 16 日 (木) 11 : 00～11 : 30	図書館
	10 月 27 日 (木) 12 : 30～13 : 10	図書館
11 月	11 月 11 日 (火) 14 : 00～14 : 30	図書館
12 月	12 月 2 日 (火) 16 : 00～16 : 30	図書館
	12 月 18 日 (木) 14 : 00～14 : 30	図書館
1 月	1 月 15 日 (木) 12 : 30～13 : 00	図書館
	1 月 27 日 (火) 13 : 20～13 : 50	図書館
2 月	2 月 10 日 (火) 9 : 10～9 : 30	図書館
3 月	3 月 2 日 (月) 11 : 00～11 : 20	図書館
	3 月 16 日 (月) 13 : 00～13 : 30	図書館